

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД

г. Мончегорск (редакция от 01.01.2014г.)

Общество с ограниченной ответственностью «Теплоэнергосервис», именуемое далее «Управляющая организация», в лице начальника Мончегорского управления Рудаковой Галины Викторовны, действующего на основании доверенности № 495 / 13 от 06.12.2013г., с одной стороны и

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество собственника)

серия свидетельства о государственной регистрации права собственности (или договора приватизации):

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
(число) (месяц) (год)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество собственника)

серия свидетельства о государственной регистрации права собственности (или договора приватизации):

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
(число) (месяц) (год)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество собственника)

серия свидетельства о государственной регистрации права собственности (или договора приватизации):

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
(число) (месяц) (год)

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество собственника)

серия свидетельства о государственной регистрации права собственности (или договора приватизации):

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
(число) (месяц) (год)

5. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество собственника)

серия свидетельства о государственной регистрации права собственности (или договора приватизации):

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
(число) (месяц) (год)

6. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество собственника)

серия свидетельства о государственной регистрации права собственности (или договора приватизации):

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
(число) (месяц) (год)

7. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество собственника)

серия свидетельства о государственной регистрации права собственности (или договора приватизации):

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
(число) (месяц) (год)

8. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество собственника)

серия свидетельства о государственной регистрации права собственности (или договора приватизации):

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
(число) (месяц) (год)

**(при заполнении от имени несовершеннолетних указывается ФИО ребенка и ФИО одного из родителей (опекунов или иных законных представителей) с указанием степени родства),**

являющегося(ихся) «Собственником(ами)» помещения (квартиры, части квартиры) № \_\_\_\_\_,

комнат(ы) в коммунальной квартире № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.,

на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ этажного многоквартирного дома (далее – МКД) по адресу:

\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, именуемый (ая, ые) в дальнейшем (Собственники), с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об управлении МКД (далее – Договор), о нижеследующем.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в МКД, обеспечения сохранности, управления, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также обеспечения собственника, нанимателя и членов их семей жилищными и коммунальными услугами.
- 1.2. Договор заключен на основании решения общего собрания собственников МКД от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- 1.3. Условия Договора определены общим собранием Собственников и являются одинаковыми для всех Собственников.
- 1.4. Общее собрание собственников помещений в МКД является высшим органом управления данного МКД. Между общими собраниями Собственников управление МКД осуществляет Управляющая организация в порядке и на условиях, установленных общим собранием.
- 1.5. При выполнении Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ и иными положениями гражданского и жилищного законодательства РФ.
- 1.6. Техническое состояние общего имущества МКД на момент заключения Договора отражены в Акте технического состояния МКД (Приложение 1).

## 2. Предмет договора.

2.1. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственников помещений в многоквартирном доме в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в доме исходя из установленного перечня работ и услуг, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

## 3. Обязанности сторон.

### 3.1. Обязанности Сторон:

3.1.1. Содержать общее имущество в МКД в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности.

### 3.2. Обязанности Собственника:

3.2.1. Использовать помещения, находящиеся в его собственности, а также общее имущество в МКД в соответствии с их назначением.

3.2.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

3.2.3. Извещать Управляющую организацию в течение пяти дней об изменении числа проживающих в помещении лиц, в том числе о временно проживающих лицах.

3.2.4. Извещать Управляющую организацию в течение десяти дней о смене Собственника или об изменении формы собственности на помещение в МКД и предоставлять Управляющей организации оригиналы и копии документов, подтверждающие право собственности на помещения в МКД.

3.2.5. В установленном законодательством порядке предоставлять доступ в принадлежащее(ие) на праве собственности помещение(я) для своевременного осмотра, обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, приборов учета, устранения аварий и контроля, имеющим соответствующие полномочия работникам Управляющей организации и должностным лицам, контролирующим и обслуживающим организаций.

3.2.6. При обнаружении немедленно сообщать в Управляющую организацию о неисправности сетей, оборудования, приборов учета, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.

3.2.7. Ежемесячно 23-25 числа самостоятельно осуществлять снятие показаний квартирных (индивидуальных) приборов учета и предоставлять их Управляющей организации до 26 числа того же месяца. В заранее согласованное с Управляющей организацией время обеспечить допуск для снятия показаний представителей Управляющей или обслуживающей организаций. При обнаружении выхода из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации.

3.2.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, не вносить изменений их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.2.9. Не производить самовольных присоединений к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета, не вносить изменений во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на МКД.

3.2.10. Не производить, не подключать и не использовать бытовые машины (приборы, оборудование) суммарной мощностью 2400 Вт, а также паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, дополнительные секции приборов отопления, регулируемую и запорную арматуру без письменного согласования с Управляющей организацией.

3.2.11. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.2.12. При условии оформления должным образом, в соответствии с действующим законодательством переоборудования системы теплоснабжения в помещении и последующей регулировки системы теплоснабжения МКД (с оплатой работ по регулировке организации, обслуживающей МКД по договору с Управляющей организацией и выполнившей эти работы) предоставить в Управляющую организацию документацию, подтверждающую данное переоборудование, новые тепловые нагрузки, рассчитанные специализированными организациями, регулировку системы отопления МКД.

3.2.13. Не заключать аналогичные договоры с другими лицами, а также воздерживаться от осуществления самостоятельной деятельности, аналогичной той, которая составляет предмет Договора, при условии добросовестного выполнения УО своих обязательств. При наличии объективных причин отказаться от услуг УО, письменно уведомив её об этом за 90 (девяносто) дней до предполагаемого срока.

3.2.14. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

### 3.3. Обязанности Управляющей организации:

3.3.1. Содержать общее имущество МКД в соответствии с условиями Договора и законодательством.

3.3.2. Обеспечить предоставление коммунальных услуг надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.3. Готовить предложения по вопросам содержания и ремонта общего имущества соб-ов пом-ий в МКД для их рассмотрения общим собранием соб-ов пом-ий в МКД, в том числе: разрабатывать их с учётом нормативно установленного минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; производить расчёт и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ; готовить предложения по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объёма используемых в МКД энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности.

3.3.4. Реализовать оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания и договора управления, в том числе путём: - Определения способа оказания услуг и выполнения работ; - Подготовки заданий для исполнителей услуг и работ, в том числе для годового плана ТР; - Заключения договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества соб-ов пом-ий в МКД; - Заключения договоров энерго-, тепло- и водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в МКД коммунальной услуги соответствующего вида; - Заключения иных договоров, направленных на достижение целей управления МКД, обеспечение безопасности и комфортности проживания в доме.

3.3.5. Осуществлять расчёты за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению МКД, и коммунальные услуги, в том числе: - Начислять обязательные платежи и взносы, связанные с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в МКД и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ; - Оформлять платёжные документы и доставлять их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; - Осуществлять расчёты с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях предоставления коммунальных услуг в МКД.

3.3.6. Обеспечить условия соб-ам пом-ий в МКД для осуществления контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению МКД, в том числе: - Предоставлять собственникам помещений в МКД ежегодные отчёты об исполнении обязательств по управлению МКД за предыдущий год в течение первого квартала текущего года. - Размещать на досках объявлений, расположенных во всех подъездах МКД информацию, связанную с исполнением обязательств по договору управления МКД; - Раскрывать информацию о деятельности по управлению МКД в соответствии с утверждённым законодательством стандартом раскрытия информации; - Принимать и рассматривать заявки, предложения и обращения собственников и пользователей помещений в МКД; Обеспечивать участие представителей соб-ов пом-ий в МКД в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.

3.3.7. Принимать, хранить и передавать техническую документацию, предусмотренную утвержденными Правилами содержания общего имущества в МКД.

3.3.8. Сбирать, обновлять и хранить информацию о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.9. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.3.10. Выполнять текущий ремонт общего имущества, а также непредвиденные и аварийные работы для исполнения нормативных требований к содержанию и эксплуатации дома.

3.3.10.1. Конкретный перечень, объём и стоимость работ определяется в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений МКД.

3.3.10.2. В состав общего имущества МКД включаются: помещения в МКД, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом МКД, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации; крыша; ограждающие несущие конструкции МКД (включая фундамент, несущие стены, плиты перекрытий, иные ограждающие несущие конструкции); ограждающие ненесущие конструкции МКД, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения; механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в МКД за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры); земельный участок, на котором расположен МКД с элементами озеленения и благоустройства; внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, внутридомовая инженерная система водоотведения, внутридомовая система отопления, внутридомовая система электроснабжения, коллективные (общедомовые) приборы учёта тепловой энергии, электроэнергетики, холодной и горячей воды. Элементы всех помещений, конструкций инженерных коммуникаций, оборудования, систем и земельного участка МКД определяются сторонами договора в соответствии с требованиями п.п.2-8 Правил содержания общего имущества в МКД и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утв. ПП РФ от 13.08.2006 N 491.

3.3.10.3. Перечень работ по ремонту общего имущества: *Фундаменты.* Устранение местных деформаций, усиление, восстановление повреждённых участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы; стены и фасады. Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов; *Перекрытия.* Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска; *Крыши.* Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции; *Оконные и дверные заполнения.* Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений; *Межквартирные перегородки.* Усиление, смена, заделка отдельных участков; Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки)

над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей. Восстановление или замена отдельных участков и элементов; *Полы*. Замена, восстановление отдельных участков; *Внутренняя отделка*. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных квартирах; *Центральное отопление*. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления; *Водопровод и канализация*, горячее водоснабжение. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях; *Электроснабжение и электротехнические устройства*. Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов; *Вентиляция*. Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции; *Мусоропроводы*. Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприёмных клапанов и шибберных устройств. *Внешнее благоустройство*. Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок для контейнеров-мусоросборников.

3.3.10.4. Непредвиденные, неотложные работы по нормативным срокам выполнения и необходимые работы для устранения аварийных ситуаций и выполнения нормативных требований осуществляются УО независимо от того упоминаются ли они в договоре или имеется особое решение общего собрания собственников помещений в доме.

#### 4. Права сторон.

##### 4.1. Собственник имеет право:

4.1.1. Пользоваться общим имуществом в МКД, своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с установленными стандартами и нормами, в том числе на незамедлительное устранение аварий и неисправностей.

4.1.2. Требовать в установленном порядке от УО перерасчёта платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг в порядке, установленном законодательством.

4.1.3. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесённых по вине УО.

4.1.4. Получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт общего имущества; об организациях – поставщиках коммунальных и иных услуг.

4.1.5. Знакомиться с договорами, заключёнными в целях реализации Договора Управляющей организацией.

4.1.6. В случае необходимости обращаться к УО с заявлением о временной приостановке подачи в МКД воды, электроэнергии, отопления на условиях, согласованных с УО.

4.1.7. Вносить предложения об изменении Договора или его расторжении на общем собрании собственников.

4.1.8. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещение в МКД, предусмотренные законодательством.

4.1.9. Осуществлять контроль Собственника за деятельностью УО включает в себя отчёт УО о выполнении Договора в течение первого квартала года, следующего за отчётным годом.

4.1.10. Контроль Собственника за деятельностью УО включает в себя отчёт УО о выполнении Договора в течение первого квартала года, следующего за отчётным годом.

4.1.11. Собственник осуществляет контроль над выполнением УО её обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвует в техосмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД, присутствует при выполнении работ и оказании услуг УО, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

4.1.12. Контроль за исполнением обязательств УО по Договору осуществляется Собственником самостоятельно. Недостатки, выявленные Собственником, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей УО.

##### 4.2. Управляющая организация имеет право:

4.2.1. Заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

4.2.2. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесённых ею в результате нарушения Собственником обязательств по Договору.

4.2.3. Требовать от Собственника возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества в МКД.

4.2.4. Организовывать по инициативе собственников помещений в многоквартирном доме рассмотрение общим собранием собственников помещений в МКД вопросов, связанных с управлением МКД, в том числе через: - Уведомление собственников помещений в МКД о проведении собрания; - Документальное оформление решений, принятых собранием; - Доведение до сведения собственников помещений в МКД решений, принятых на собрании.

4.2.5. На условиях, определённых общим собранием собственников помещений в МКД, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением.

4.2.6. При возникновении необходимости проведения работ аварийного характера, УО имеет право в одностороннем порядке принимать решение об их проведении за счет средств текущего ремонта общего имущества, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в МКД.

4.2.7. Осуществлять контроль деятельности подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества, коммунальных услуг и их соответствия условиям договора

4.2.8. Осуществлять не реже 1 раза в 12 месяцев снятие показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учёта (распределителей), в том числе установленных вне жилых (нежилых) помещений, проверку состояния таких приборов учёта.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством и Договором.

##### 5.2. Собственник несёт ответственность:

5.2.1. За ущерб, причинённый УО в результате противоправных действий или бездействия в период действия Договора.

5.2.2. За убытки, причинённые УО, в случае проживания в помещениях лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги.

##### 5.3. Управляющая организация несёт ответственность:

5.3.1. За ущерб, причинённый Собственнику в результате её действий или бездействия, в размере действительного

причинённого ущерба.

5.3.2. По обязательствам, возникшим только в период действия Договора, и в пределах фактического финансирования, независимо от источника финансирования.

5.3.3. По сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями;

5.3.4. За несоответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных правовых актов.

#### б. Форс-мажор.

6.1. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если невыполнение Договора явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору без истребования от другой стороны возмещения возможных убытков.

#### 7. Порядок расчётов.

7.1. Цена договора определяется как сумма платы за:

7.1.1. Содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД;

7.1.2. Коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление многоквартирного дома.

7.2. Размер платы за содержание и ремонт помещения в МКД устанавливается решением общего собрания в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства. Размер платы за содержание и текущий ремонт помещения в МКД определяется путём суммирования размера платы:

1) платы за содержание общего имущества, которая определяется на общем собрании собственников помещений МКД. (Приложение 2);

2) платы за текущий ремонт общего имущества, которая определяется на общем собрании собственников помещений МКД.

7.2.1. Размер платы за капитальный ремонт устанавливается собственниками отдельно в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается в утвержденном законодательством порядке.

7.4. Содержание и ремонт общего имущества МКД в соответствии с условиями Договора обеспечивается денежными средствами, вносимыми Собственниками в счет платы за содержание и текущий ремонт помещения. В случае неполной оплаты Собственниками услуг по содержанию и ремонту помещения, объем текущего ремонта общего имущества МКД подлежит уменьшению, исходя из фактического сбора платы за содержание и ремонт помещения.

7.5. Собственник вносит плату Управляющей организации до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. За помещения, находящиеся в муниципальной собственности и переданные Собственником по договору найма, оплату вносит наниматель помещения. В случае неоплаты нанимателем жилого помещения содержания жилого помещения и коммунальных услуг, а также недостаточности такой платы (независимо от основания и причины), оплату производит Собственник помещения в соответствии с жилищным законодательством.

7.6. Оплата производится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее 01 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

7.7. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

#### 8. Разрешение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в Договоре, будут разрешаться путём переговоров.

8.2. При неурегулировании спорных вопросов путём переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке приказного производства.

#### 9. Срок действия и порядок изменения и расторжения договора

9.1. Договор вступает в силу с момента принятия решения о его утверждении общим собранием собственников МКД (п.1.2. Договора).

9.2. Договор заключён сроком на пять лет.

9.3. Договор может быть изменён или прекращён по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.5. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия он считается продлённым на тот же срок на условиях, которые были предусмотрены Договором.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующим законодательства обязательными для применения.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения 1, 2.

11. Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон.

Управляющая организация:

ООО «Теплоэнергосервис»

Юридический адрес: 184511 Мурманской обл.,

г. Мончегорск, ул. Нагорная, д.34

ИНН/КПП 5109001918 /510701001 ОГРН 1065109002530

р/с 40702810507090000939 в ОАО «ДНБ БАНК», г. Мурманск,

БИК 044705709 к/с 30101810300000000709

Начальник Мончегорского управления

\_\_\_\_\_ / Г.В. Рудакова

М.П.

Собственник (и):

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_